

Abgabe der Doktorarbeit während Corona

1. Bitte senden Sie vorab Ihre Dissertation und Ihren Lebenslauf an promotion@physik.uni-wuerzburg.de, damit diese gemäß der Promotionsordnungen geprüft werden können. Wenn alles in Ordnung ist, wird eine Druckfreigabe erteilt. Ohne Druckfreigabe wird die Arbeit an der Fakultät für Physik und Astronomie nicht gedruckt. Bitte denken Sie daran, dass das Titelblatt und die Rückseite des Titelblatts exakt den Vorgaben der Promotionsordnung entsprechen. Ebenfalls sind die Vorgaben für die Arbeit gem. § 6 (3) zu beachten und einzuhalten.
2. Sobald Sie eine Druckfreigabe von uns erhalten, können Sie Ihre Arbeit auf wueteams hochladen. Arbeiten, welche vorher hochgeladen werden, werden automatisch gelöscht.
3. Setzen Sie sich ausschließlich per Email mit Herrn Udo Reul in Verbindung zwecks Abklärung des Drucks und Bindung Ihrer Doktorarbeit. Herr Reul wird Ihnen sodann die Details mitteilen (mögliche Farbauswahl, etc.). Bitte erst nach Druckfreigabe !
4. Nach der Druckfreigabe können Sie auch die anderen erforderlichen Unterlagen, welche auf dem Formblatt aufgelistet sind, in den Briefkasten des Servicezentrums an der Eingangstüre Nord (B024) oder an der Poststelle der Fakultät einwerfen. Falls Sie nicht mehr an der Fakultät sind, senden Sie bitte die Unterlagen per Post an Fakultät für Physik und Astronomie, Promotionsbüro, z. Hd. Frau D. Sturm-Kirchgassner, Am Hubland, 97074 Würzburg.
5. Die gedruckten Arbeiten werden direkt intern bearbeitet und an die Gutachter weitergeleitet.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen per Email jederzeit Montags bis Freitags zu den üblichen Dienstzeiten gerne zur Verfügung.

Submission of the doctoral thesis during Corona

1. Please send your thesis and your curriculum vitae in advance to promotion@physik.uni-wuerzburg.de so that they can be checked in accordance with the doctoral regulations. If everything is okay, a print release will be given. The thesis at the Faculty of Physics and Astronomy will not be printed without approval for printing. Please remember that the title page and the back of the title page correspond exactly to the requirements of the doctoral regulations. The specifications for the work according to § 6 (3) to be observed and complied with.
2. As soon as you receive a print approval from us, you can upload your thesis to wueteams. Thesis that were previously uploaded are automatically deleted.
3. Please contact Mr. Udo Reul only by email to clarify the pressure and binding of your doctoral thesis. Mr. Reul will then give you the details (possible color selection, etc.). Please only after printing approval!
4. After approval for printing, you can also put the other required documents, which are listed on the form, in the mailbox of the service center at the north entrance door (B024) or at the faculty's post office. If you are no longer at the Faculty, please send the documents by post to the Faculty of Physics and Astronomy, Promotionsbüro, z.Hd. Mrs. D. Sturm-Kirchgassner, Am Hubland, 97074 Würzburg
5. The printed work is processed internally and passed on to the reviewers .

If you have any questions, please do not hesitate to contact us via email Monday to Friday during normal office hours.